

PATVIRTINTA
Radviliškio lopšelio-darželio „Eglutė“
direktoriaus 2018 m. lapkričio 13 d.
įsakymu Nr. B-81 (1.7)

RADVILIŠKIO LOPŠELIO-DARŽELIO „EGLUTĖ“ APGAULĖS IR KORUPCIJOS PREVENCIJOS KOMISIJOS NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Radviliškio lopšelio-darželio „Eglutė“ (toliau – lopšelis-darželis) Apgaulės ir korupcijos prevencijos komisijos nuostatai (toliau - Nuostatai) reglamentuoja lopšelio-darželio nuolatinės Apgaulės ir korupcijos prevencijos komisijos (toliau – Komisija) tikslus, uždavinius, įgaliojimus, darbo tvarką ir kitus su Komisijos veikla susijusius klausimus.

2. Komisijos nuostatai parengti vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija programa.

3. Nuostatuose vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme, Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija programoje vartojamas sąvokas. Komisija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais.

4. Komisijos tikslas – vykdyti lopšelio-darželio apgaulės ir korupcijos prevencijos politiką, plėtoti Prevencijos priemonių sistemą, skatinti bendradarbiavimą su ugdymo įstaigos bendruomene, visuomene, žiniasklaida ir kitais asmenimis korupcijos prevencijos srityje.

5. Pagrindiniai komisijos veikimo principai: teisingumas, nešališkumas, skaidrumas, viešumas, atskaitomybė.

6. Komisija sudaroma lopšelio-darželio direktoriaus įsakymu. Komisija susideda iš ne mažiau kaip 3 narių. Komisiją sudaro pirmininkas ir nariai. Komisija sudaroma iš lopšelio-darželio darbuotojų.

7. Komisijos veiklos Nuostatus tvirtina lopšelio-darželio direktorius.

II. KOMISIJOS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

8. Komisijos uždaviniai:

8.1. aktyviai dalyvauti įgyvendinant lopšelyje-darželyje valstybės politiką korupcijos prevencijos srityje;

8.2. kontroliuoti lopšelio-darželio Apgaulės ir Korupcijos prevencijos programos įgyvendinimą;

8.3. inicijuoti, rengti ir analizuoti lopšelio-darželio įgyvendinamas apgaulės ir korupcijos prevencijos priemones;

8.4. padėti atskleisti korupcinio pobūdžio veikas, teikti siūlymus kaip mažinti apgaulės ir korupcijos pasireiškimą;

8.5. analizuoti gautus skundus dėl lopšelio-darželio darbuotojų apgaulės ir korupcinės veiklos (užtikrinant pranešėjui konfidencialumą);

9. Komisijos funkcijos:

9.1. nagrinėti korupcijos ir su ja susijusius reiškinius bei atvejus, priimti sprendimus nagrinėjamaais klausimais;

9.2. kontroliuoti korupcijos prevencijos programos ir priemonių plano įgyvendinimą,

teikti išvadas ir pasiūlymus, sistemingai apie priemonių plano įgyvendinimą informuoti lopšelio-darželio direktorių;

9.3. teikti pasiūlymus lopšelio-darželio direktoriui dėl teisės aktų priėmimo ir tobulinimo, apgaulės ir korupcijos prevencijos klausimais;

9.4. priimti pranešimus apie apgaulės ir korupcijos apraiškas lopšelyje-darželyje ir svarstyti su jomis susijusią medžiagą;

9.5. pagal kompetenciją rengti Apgaulės ir Korupcijos prevencijos programas ir jų įgyvendinimo planus, teikti juos lopšelio-darželio direktoriui tvirtinti;

9.6. inicijuoti lopšelio-darželio darbuotojų mokymus, susijusius su apgaulės ir korupcijos prevencija;

9.7. dalyvauti Savivaldybės organizuojamuose mokymuose korupcijos prevencijos klausimais;

9.8. informuoti lopšelio-darželio bendruomenę apie vykdomas bei įvykdytas korupcijos prevencijos priemones, priimtus sprendimus, Komisijos veiklą.

III. KOMISIJOS TEISĖS

10. Komisija turi teisę:

10.1. gauti reikalingą informaciją iš rajono Savivaldybės administracijos, lopšelio-darželio administracijos;

10.2. kviesti į Komisijos posėdžius lopšelio-darželio bendruomenės narius ir kitus asmenis, galinčius suteikti reikalingos informacijos, skirtos skundo nagrinėjimui tirti;

10.3. bendradarbiauti su Savivaldybės antikorupcijos komisijos nariais, rengiančiais ir įgyvendinančiais korupcijos prevencijos priemones;

10.4. inicijuoti procedūros sustabdymą ar nutraukimą, jei nustatoma, kad procedūroje nėra korupcijos apraiškų;

10.5. atsakyti nagrinėti anoniminius skundus, jeigu Komisija mano, jog skundas yra nepagrįstas;

10.6. priimti sprendimus dėl savo sprendimų skelbimo, informacijos teikimo visuomenės informavimo priemonėse.

IV. KOMISIJOS NARIŲ PAREIGOS

11. Komisijos nariai privalo:

11.1. kol Komisija priims sprendimus dėl nagrinėjamo klausimo, neskelbti informacijos apie tyrimo eigą, jeigu tai gali pažeisti asmens teises, pakenkti tyrimui;

11.2. savo veikloje vadovautis šiais nuostatais;

11.3. dalyvauti Komisijos posėdžiuose.

12. Komisijos pirmininko pareigos:

12.1. tvirtinti komisijos darbo planus;

12.2. organizuoti Komisijos posėdžius ir jiems pirmininkauti;

12.3. pasirašyti Komisijos sprendimus, protokolus ir kt. dokumentus;

12.4. atstovauti Komisijai.

V. KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS

13. Komisijos darbą organizuoja ir jam vadovauja Komisijos pirmininkas.

14. Komisijos nariai vadovaujasi įstatymų viršenybės, skaidrumo, atsakomybės už priimtus sprendimus, pagarbos žmogui ir valstybei, teisingumo, padarumo, nešališkumo principais.

15. Klausimai Komisijoje nagrinėjami lopšelio-darželio administracijos pavedimu pagal patvirtintą lopšelio-darželio Apgaulės ir Korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių planą, taip pat gali būti nagrinėjami lopšelio-darželio bendruomenės nario ar Komisijos nario iniciatyva pagal asmenų skundus, pateiktą ar kitą gautą informaciją apie korupcijos prielaidas ar atvejus.

16. Komisijos pirmininkas apie posėdžio datą, vietą ir darbotvarkę Komisijos nariams praneša ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki posėdžio.

17. Komisijos posėdis laikomas teisėtu, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė jos narių.

18. Komisijos posėdžiai yra vieši. Komisijos sprendimu gali būti rengiami uždari posėdžiai, kuriuose gali dalyvauti tik Komisijos pakviesti asmenys.

19. Komisijos posėdžiams pirmininkauja Komisijos pirmininkas arba jo pavedimu – Komisijos narys.

20. Komisijos sprendimai priimami Komisijos posėdyje atviru balsavimu paprasta posėdyje dalyvaujančių Komisijos narių balsų dauguma ir įforminami Komisijos protokolu. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemiamas yra Komisijos pirmininko balsas. Balsavimo rezultatai įrašomi į Komisijos posėdžio protokolą.

21. Komisijos narys turi nusišalinti, jeigu jis tiesiogiai ar per šeimos arba giminystės ryšius susijęs su klausimu, svarstomu Komisijos posėdyje. Apie tai Komisijos narys privalo informuoti Komisiją.

22. Komisija gali priimti šiuos sprendimus:

22.1. perduoti medžiagą tirti atitinkamoms institucijoms pagal jų kompetenciją;

22.2. siūlyti skirti nuobaudas netinkamai savo pareigas einantiems lopšelio-darželio darbuotojams;

22.3. atsisakyti nagrinėti skundą ar klausimą arba nutraukti jo nagrinėjimą.

23. Komisija priima ir kitus sprendimus, reikalingus Komisijos uždaviniams ir funkcijoms vykdyti.

24. Komisijos nariai, nesutinkantys su Komisijos sprendimu, turi teisę pareikšti kitą nuomonę. Ji pridedama prie sprendimo.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

25. Informaciją apie Komisijos sprendimus visuomenės informavimo priemonėms teikia Komisijos pirmininkas arba jo įgaliotas asmuo.

26. Komisijos pirmininkas kartą per metus pateikia rajono Savivaldybės administracijos direktoriui Komisijos veiklos ataskaitą.

27. Komisijos nuostatai keičiami, papildomi lopšelio-darželio direktoriaus įsakymu.
